



Du möchtest mitgestalten, Dinge voranbringen und direkt ins Tun kommen? Du hast Lust auf ein inspirierendes Team und willst Dich dort mit Deinen Ideen einbringen? Und Du möchtest an einer geschlechtergerechten Kirche mitwirken? Dann bist Du herzlich willkommen im Hildegardis-Verein.

Für das deutschlandweit erste und weltweit einzige Mentoring-Programm zur Steigerung des Anteils von Frauen in Führungspositionen der katholischen Kirche „**Kirche im Mentoring - Frauen steigen auf**“ (www.kirche-im-mentoring.de) und das Projekt „**Werte & Wege – Führen im Wandel**“ (<http://www.hildegardis-verein.de/werte-wege>) suchen wir zum 01.11.2026 oder späteren Zeitpunkt eine*n

Projektmitarbeiter*in im Hildegardis-Verein (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 9 Wochenstunden.

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von bundesweiten Veranstaltungen
- Projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Presstexten und Social Media Beiträgen)
- Kommunikation mit den beteiligten Trägern und Teilnehmenden
- Organisatorische und logistische Projekttätigkeiten im Büro in Bonn
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Steuerung der innovativen Projekte – in Abstimmung mit der Projektleitung

Wir bieten:

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben mit engagierten Menschen
- vertrauensvolle und kooperative Arbeits- und Lernkultur in einem inklusiven Team
- eigenes Gestaltungspotenzial und kurze Entscheidungswege
- barrierearmer Arbeitsplatz

- Vereinbarkeit mit dem Studium und flexible Arbeitszeiten
- faire Vergütung in Anlehnung an universitäre Tarife, 603 €/ Monat

Dein Profil:

- (Fach-)Hochschulstudium, gerne aber nicht notwendigerweise im Fachbereich Theologie/Religionspädagogik
- selbständige, zuverlässige Arbeitsmethodik
- organisatorisches und zielorientiertes Denken, Teamfähigkeit und Kontaktstärke
- sicherer Umgang mit Social Media und Interesse an redaktioneller Pressearbeit; Erfahrung mit Canva und WordPress sind wünschenswert
- Erfahrung mit Präsentationsformaten und sicherer Umgang mit Anwendungen von Microsoft 365
- Identifikation mit den Projektanliegen und Zielen des Hildegardis-Vereins
- Erfahrungen in der Veranstaltungsplanung und im Kontext der katholischen Kirche/katholischen Jugendarbeit sind wünschenswert

Dienstort ist Bonn mit Reisetätigkeiten in Deutschland. Die Stelle ist projektgebunden und befristet, mit Option auf Verlängerung. Wir ermutigen nachdrücklich zur Bewerbung. Komm gern auf uns zu, wenn es spezielle Bedarfe gibt, dann suchen wir nach individuellen Lösungen.

Für inhaltliche Rückfragen steht die Projektleitung Louisa Harlow unter harlow@hildegardis-verein.de zur Verfügung. Als Ansprechpartnerin für Fragen der Barrierefreiheit ist Julia Schönbeck unter schoenbeck@hildegardis-verein.de erreichbar. Bitte sende Deine Bewerbung **bis zum 18.10.2026** mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien digital an die Geschäftsführerin Birgit Mock unter mock@hildegardis-verein.de. Die Bewerbungsgespräche finden vsl. am 22.10.2026 in Bonn statt.

Wir freuen uns auf Dich!